

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе № 2
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской
Федерации в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №20 по
Московской области**

Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы №20 по Московской области (далее - Инспекция) в лице начальника Инспекции Лакуниной Марины Александровны, действующей на основании Положения об Инспекции, утвержденного руководителем УФНС России по Московской области Сорокиной И.А., 22.04.2011, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе № 2 на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Инспекции (далее – Конкурс):

№п /п	Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Количество вакантных должностей	Квалификационные требования
1.	Отдел выездных проверок	Старший государственный налоговый инспектор	1	высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу
2.	Отдел финансового обеспечения	Главный специалист – эксперт	1	высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу
3.	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор	1	высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу
		Главный государственный налоговый инспектор	2	высшее профессиональное образование; стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы или не менее 4-х лет по специальности
4.	Правовой отдел	Главный государственный налоговый инспектор	1	высшее профессиональное образование; стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы или не менее 4-х лет по специальности
5.	Аналитический отдел	Государственный налоговый инспектор	1	высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу
6.	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Главный государственный налоговый инспектор	1	высшее профессиональное образование; стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы или не менее 4-х лет по специальности
7	Отдел камеральных проверок №2	Главный государственный налоговый инспектор	1	высшее профессиональное образование; стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы или не менее 4-х лет по специальности
8.	Отдел информатизации	Главный специалист – эксперт	1	высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу
9.	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Старший государственный налоговый инспектор	1	высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих
состоит из:

	Главный государственный налоговый инспектор	Старший государственный налоговый инспектор	Государственный налоговый инспектор	Главный специалист-эксперт	Специалист - эксперт
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной	5044 руб.	4541 руб.	4036руб.	4541руб.	3868руб.

гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)					
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	1599 руб.	1179, 1263, 1515 руб.	1179, 1263 руб.	1179, 1263, 1515 руб.	1179, 1263 руб.
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	90-120% должностного оклада	60-90% должностного оклада	60-90% должностного оклада	60-90% должностного оклада	60-90% должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	1 должностной оклад	1 должностной оклад	1 должностной оклад	1 должностной оклад	1 должностной оклад
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания	выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания	выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания	выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания	выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания
Материальной помощи при предоставлении отпуска	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами					

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- копию и оригинал документа воинского учета;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (государственного гражданского служащего), супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина (государственного гражданского служащего) по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- при наличии - документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о браке, о расторжении брака, о рождении детей);

- копию страхового полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год - для расчета стажа) с приложением фотографии;

- копию и оригинал документа воинского учета.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** замещающий должность гражданской службы в Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы, указанные выше, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с **13 апреля по 03 мая 2015 года**.
Время приема документов: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45. Обеденный перерыв с 13 до 13.45

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Московской области в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №20 по Московской области (143980, Московская обл., г. Железнодорожный, ул. Интернациональная, д. 22А)

Кабинет 23

Время приёма документов: с 10⁰⁰ до 16⁰⁰

Контакты: Старший специалист 2 разряда отдела финансового обеспечения Воронцова Марина Игоревна, т. 8(495)981-98-05

Начальнику Межрайонной ИФНС
России №20
по Московской области
М.А.Лакуниной

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 2014 г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 2014

Г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

7.3. Образец заполнения анкеты

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р
(в редакции распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для
фотографии

1. Фамилия Иванова

Имя Нина

Отчество Петровна

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	<i>Фамилию, имя и отчество не изменяла; (Фамилия Петрова изменена на Соколову 20.08.1980 отделом ЗАГС г. Воронежа в связи с регистрацией брака. Фамилия Соколова изменена на Петрову 05.10. 1982 отделом ЗАГС г. Воронежа в связи с расторжением брака. Фамилия Петрова изменена на Иванову 03.12. 1982 отделом ЗАГС г. Воронежа в связи с регистрацией брака. (Имя и отчество не изменяла).</i>
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	<i>31 декабря 1960 года, село Малиновка Ключевского района Воронежской области</i>
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	<i>Гражданин Российской Федерации; Либо В 1997 году гражданство Республики Казахстан сменила на Российское гражданство, в связи с переездом на постоянное место жительства в Россию.</i>
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	<i>Высшее (средне-специальное): Наименование ССУЗА (ВУЗА)</i>
Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	<i>№ диплома специальность квалификация</i>

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	<i>Послевузовского профессионального образования не имею; (Окончила аспирантуру в 2004 году в Челябинском государственном университете)</i>
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	<i>Ученой степени, ученого звания не имею; (Имею ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцент)</i>
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	<i>Владею английским языком: читаю и могу объясняться. Языками народов Российской Федерации не владею;</i> <i>(Иностранными языками не владею. Свободно владею казахским языком)</i>
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	<i>Классного чина федеральной гражданской службы не имею</i> <i>Либо</i> <i>Имею классный чин Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса (приказ Федеральной налоговой службы от 01.09.2005 № САЭ-3-15/89;</i> <i>Воинского звания не имею</i> <i>Либо</i> <i>Имею воинское звание(наименование), присвоено приказом Министерства Обороны Российской Федерации от (дата) № приказа</i>
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	<i>Судима не была</i>
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	<i>Допуска к государственной тайне не имею;</i> <i>Либо</i> <i>(Имела допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в научно-исследовательском институте приборостроения формы с 01.09.1982 года)</i>

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступлени	ухода		
я			

09.1976	06.1981	Студент Челябинского политехнического института	г. Челябинск, ул. Московская, 7
09.1981	07.1992	Инженер научно-исследовательского комплекса	<u>Челябинская область,</u>
		научно-исследовательского института	г. Энгс, ул. Ленина, 1
		приборостроения	
07.1992	05.1997	Инженер-конструктор станкостроительного	Казахская ССР,
		завода г. Алма-Ата Казахской ССР	г. Алма-Ата
01.1998	09.1999	<u>Государственный налоговый инспектор</u>	<u>Челябинская область,</u>
		<u>Государственная налоговая инспекция по</u>	<u>Еланский район,</u>
		<u>Еланскому району Челябинской области</u>	ул. 1-го мая, 25
09.1998	06.2001	Студент Челябинского политехнического института	г. Челябинск, ул. Московская, 7
09.1999	11.2004	<u>Старший государственный налоговый инспектор, главный государственный налоговый инспектор Инспекции Министерства</u>	<u>Челябинская область,</u>
		<u>Российской Федерации по налогам и сборам по</u>	<u>Еланский район,</u>
		<u>Еланскому району Челябинской области</u>	ул. 1-го мая, 25
11.2004	По н/время	Начальник отдела Межрайонной инспекции	<u>Челябинская область,</u>
		Федеральной налоговой службы № 1 по	Еланский район,
		Челябинской области	ул. 1-го мая, 25

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

1) Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею;
(Государственных наград не имею. В 2003 году награждена ведомственным знаком

отличия «Отличник Министерства Российской Федерации по налогам и сборам»;

(В 1997 году награждена медалью «В память 850-летия Москвы»).

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
Отец	Петров	10.10.1941	Умер в 1999 году -	похоронен
	Петр	с. Малиновка	с. Малиновка	Ключевского района
	Николаевич	Ключевского района	Воронежской	области
		<u>Воронежской</u>		
		<u>области</u>		
Мать	Петрова	01.01.1940	Пенсионерка	г. Воронеж,
	(Яковлева)	с. Малиновка		ул. Ленина,
	Нина Ивановна	Ключевского района		д.30, кв. 57
		Воронежской		
		области		
Сестра	Симонова	20.06.1968	Средняя школа № 1	г. Воронеж,
	(Петрова)	с. Малиновка	г.Воронеж, ул.Иванова,	ул. Ленина,

			5	
	<i>Анна</i>	<i>Ключевского района</i>	<i>Учитель начальных</i>	<i>д.30, кв. 57</i>
	<i>Петровна</i>	<i>Воронежской</i>	<i>классов</i>	
		<i>области</i>		
<i>Дочь</i>	<i>Беккер</i>	<i>08.03.1981</i>	<i>Детский сад № 43</i>	<i>г. Челябинск,</i>
	<i>(Соколова)</i>	<i>г. Алма-Ата</i>	<i>г. Челябинск,</i>	<i>ул. Мира,</i>
	<i>Елена</i>	<i>Казахской ССР</i>	<i>ул. Смольная, 7</i>	<i>д. 25, кв.65</i>
	<i>Ивановна</i>			
<i>Сын</i>	<i>Иванов</i>	<i>21.08.1986</i>	<i>Государственный</i>	<i>г. Челябинск,</i>
	<i><u>Николай</u></i>	<i><u>с. Елань,</u></i>	<i>университет,</i>	<i><u>ул. Пехотная, д. 15,</u></i>
	<i><u>Игоревич</u></i>	<i><u>Камышловского</u></i>	<i>г. Челябинск, ул. Речная,</i>	<i><u>общежитие</u></i>
		<i><u>района, Челябинской</u></i>	<i>3</i>	
		<i><u>области</u></i>	<i>Студент</i>	
<i>Муж</i>	<i>Иванов</i>	<i>03.04.1960</i>	<i>Предприниматель</i>	<i>Челябинская обл.</i>
	<i>Игорь</i>	<i>г. Челябинск</i>		<i><u>Камышловский</u></i>
	<i>Сергеевич</i>			<i>район, с. Елань</i>
				<i>ул. Садовая,</i>
				<i>д. 1, кв. 16</i>
<i>Бывший</i>	<i>Соколов</i>	<i>01.01.1955</i>	<i>Брак расторгнут в</i>	<i>1982 году.</i>
<i>муж</i>	<i>Иван</i>	<i>г. Воронеж</i>	<i>Сведений о бывшем</i>	<i>муже не имею.</i>
				<i>Связи</i>

	<i>Андреевич</i>		<i>с ним не поддерживаю</i>	
<i>Других близких родственников старше 14 лет не имею.</i>				

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство:

Бликих родственников, постоянно проживающих за границей не имею. Дочь Беккер Е.И. оформляет документы для выезда на постоянное место жительства в Германию.

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью):

Либо в 1978 году по туристической путевке была в Италии.

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание *Невоеннообязанна либо военнообязанный-рядовой*

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) *454000, Челябинская область, Камышловский район, с. Елань, ул.Садовая, д. 1, кв. 16. Дата регистрации по указанному адресу «18» февраля 2001г.*

Фактически проживаю по тому же адресу.

Домашний телефон 2-15-15, рабочий 3-55-55, моб. 8-9164126578

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан):

паспорт гражданина Российской Федерации 7402 544206 ОВД Камышловского района Челябинской

области (код подразделения 042-076) выдан

10.01.2004

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

не имею

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

023-562-456-01

21. ИНН (если имеется) 743025846552

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

Дополнительных сведений не имею

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" ___ " _____ 20___ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" ___ " _____ 20___ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

