

РЕГЛАМЕНТ взаимодействия Общественного совета с ФНС России

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со Стандартом деятельности общественного совета при федеральном органе исполнительной власти (Типовое положение), утвержденным решением совета Общественной палаты Российской Федерации от 5 июля 2018 г. № 55-С, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877, приказом ФНС России от 29.09.2020 № ЕД-7-1/709@ «Об утверждении Положения об Общественном совете при Федеральной налоговой службе» и Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Общественного совета при ФНС России (далее – Совет), вопросы его внутренней организации и взаимодействия с ФНС России.

II. Организационная структура Совета

2.1. В состав структуры Совета входят:

- Председатель Совета и его заместители;
- члены Совета;
- ответственный секретарь;
- комиссии и рабочие группы Совета;
- руководители комиссий и рабочих групп Совета и их заместители;
- ответственные секретари комиссий и рабочих групп Совета.

2.2. Председатель Совета имеет право:

- утверждать план работы Совета на год;
- проводить заседание;

- решающего голоса при голосовании;
- подписывать протоколы заседаний;
- согласовывать проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседании;
- создавать комиссии и рабочие группы.

2.3. В случае отсутствия Председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета.

2.4. Ответственный секретарь Совета:

- уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;
- готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;
- ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- в случае проведения заочного голосования членов общественного совета обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;
- готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте в сети Интернет Федеральной налоговой службы.

2.5. По запросу ФНС России Председатель Совета или заместитель Председателя Совета определяет кандидатуры из числа членов Совета для участия в работе:

- аттестационных комиссий ФНС России;
- комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;
- комиссии по включению в кадровый резерв ФНС России.

III. Формирование плана работы Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на год (далее – План), состоящего из перечня вопросов, относящихся к сфере деятельности ФНС России, рассмотрение которых на заседании Совета является обязательным в очередном календарном году.

3.2. Предложения по вопросам для включения в План:

а) направляются членами Совета по итогам первого заседания в срок, указанный в протоколе заседания, или по запросу ответственного секретаря Совета в течение 10 дней со дня поступления запроса;

б) начальниками структурных подразделений центрального аппарата ФНС России (согласованные с курирующими заместителями руководителя ФНС России) ответственному секретарю Совета не позднее 10 дней с даты поступления предложения Совета о внесении вопросов для формирования Плана работы Совета для обобщения.

3.3. Предложения для включения в План должны состоять из формулировки вопроса, выносимого на заседание Совета, с кратким обоснованием необходимости его рассмотрения, даты рассмотрения (месяц/квартал) с указанием докладчика (начальник структурного подразделения центрального аппарата ФНС России и (или) курирующий заместитель руководителя ФНС России, член Совета), формы проведения заседания (очная/заочная).

3.4. Сформированный проект Плана направляется:

- на согласование руководителю ФНС России
- на рассмотрение и утверждение Председателю Совета.

3.5. Утвержденный Председателем Совета План рассылается членам Совета и размещается на сайте ФНС России в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания, на котором он был утвержден.

3.6. По решению ответственного секретаря Совета (по согласованию с Председателем Совета) в План могут быть внесены изменения.

Предложения по внеплановым вопросам (с обоснованием необходимости их рассмотрения) и материалы к заседанию, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, направляются секретарю Совета не позднее чем за 20 дней до планируемой даты рассмотрения вопроса.

IV. Подготовка материалов к заседанию Совета

4.1. Члены Совета (инициаторы рассмотрения вопросов) и/или заинтересованные структурные подразделения центрального аппарата ФНС России не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заседания представляют ответственному секретарю Совета для формирования повестки заседания следующие материалы:

- наименование вопроса;
- краткая информационная справка к рассматриваемому вопросу;
- необходимые проекты документов;
- проект протокольного решения;
- Ф.И.О. и должность докладчика (начальник структурного подразделения центрального аппарата ФНС России и (или) курирующий заместитель руководителя ФНС России);
- основание для рассмотрения данного вопроса.

4.2. Состав нормативных правовых актов и иных документов, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877.

4.3. В соответствии с техническими требованиями материалы должны быть представлены в формате, обеспечивающем возможность копирования, поиска фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Нормативные правовые акты и иные акты, доклады, отчеты и иные документы размещаются на официальном сайте ФНС России в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

4.4. В случае если заседание проводится в очной форме, ответственные структурные подразделения центрального аппарата ФНС России представляют при необходимости ответственному секретарю Совета информацию о целесообразности присутствия представителей средств массовой информации на заседании.

4.5. В случае если структурным подразделением центрального аппарата ФНС России, ответственным за освещение вопроса, принято решение о переносе даты его рассмотрения, в адрес ответственного секретаря Совета направляется письмо с обоснованием причин и указанием новой даты рассмотрения в срок не позднее 3 рабочих дней до заседания, на котором должен был рассматриваться вопрос согласно утвержденному Плану.

4.6. В случае невозможности участия докладчика (начальник структурного подразделения центрального аппарата ФНС России и (или) курирующий заместитель руководителя ФНС России) по объективным причинам вопрос по решению Председателя Совета может быть снят с повестки заседания и его рассмотрение перенесено на более поздний срок.

4.7. Секретариат направляет:

а) за 10 рабочих дней до начала заседания – проект повестки и проекты документов для предварительного изучения членам Совета, которые в течение 5 рабочих дней направляют замечания (при наличии) в адрес ответственного секретаря Совета.

б) за 1 день до начала заседания итоговые материалы, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, всем участникам заседания.

Предложения и замечания членов Совета, направленные позже срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, носят рекомендательный характер.

V. Порядок проведения заседания и подготовки решений Совета

5.1. Заседания могут быть проведены:

- в очной форме (не реже одного раза в квартал), в режиме видеоконференц-связи (ВКС);
- в заочной форме (по решению Председателя Совета).

5.2. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседании либо выдать другому члену Совета доверенность на исполнение его полномочий (с указанием сроков) в период его отсутствия.

5.3. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.4. При равенстве голосов Председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета имеет право решающего голоса.

5.5. Решения Совета отражаются в протоколе заседания. Члены Совета, не согласные с решениями Совета, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое в обязательном порядке передается в однодневный срок после проведения заседания ответственному секретарю Совета для дальнейшей проработки вопроса.

5.6. Протокол подписывается Председателем Совета либо его заместителем и направляется ответственным секретарем Совета:

- в структурные подразделения центрального аппарата ФНС России (при необходимости);
- членам Совета.

5.7. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола его копия размещается на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. В течение 15 дней со дня подписания протокола структурные подразделения центрального аппарата ФНС России направляют ответственному секретарю Совета информацию об исполнении либо основание (причины) неисполнения по каждому пункту протокола, относящемуся к сфере деятельности соответствующего структурного подразделения, если иное не указано в протоколе.

VI. Порядок упрощенного рассмотрения запросов членов Совета

6.1. Запросы членов Совета в адрес ФНС России (далее – запросы) подлежат обязательному рассмотрению.

6.2. Запросы могут поступать в письменной форме по адресу: 127381, г. Москва, ул. Неглинная, д.23, а также в форме электронных сообщений через сервис «Обратиться в Общественный совет при ФНС России».

6.3. При упрощенном рассмотрении запросы рассматриваются ФНС России в течение 25 дней, если для подготовки ответа не требуется получение документов и материалов от других государственных органов власти, органов местного самоуправления, иных лиц.

6.4. По результатам рассмотрения запросов дается обоснованный и мотивированный ответ в пределах компетенции ФНС России по существу поставленных вопросов. Подготовка проектов ответов на запросы членов Совета осуществляется структурными подразделениями центрального аппарата ФНС России по принадлежности.

6.5. В случае если ответ на запрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, члену Совета, направившему запрос, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.